ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Reunion Tecnico Operativo	DD	MM	AA
ACTA No.		26	08	2019

LUGAR: Parque los Naranjos HORA DE INICIO: 6:30 am HORA FIN: 9 am

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Oscar David Pinzón Torres	Formador STATE	
Julio Alexander Medina Castro	Formador Futsal	Julio AM
Juan Camilo Sáenz Valles	Formador Fútbol IDRD TEC	
Jonathan Mauricio Vargas Sacra	Formador Futbol de Salon	
Henry Mora C.	formador TKD	

ORDEN DEL DIA

1. Infancia y Adolecencia	4. Cualificacion de TEC
2. Gestion de Calidad	5. Entrega de pagos SECOPII
3. Seluicios	6. Planes formadores, cobertura por colegios, comunicación y otros

TEMAS TRATADOS

1. Se trata el tema infancia y adolecgacia la ley
2. Se envia infomacion por correo electronico de mision y vision para estudio, para las auditorias que se estan haciendo
3. Se el plan b en caso de mal clima
   - Capacitacion y organisación en caso de mal clima el uso de buses
   uso de la ludoteca parque Gilma Gimenes
4. Cualificacion dia 31 de agosto 7 am a 12 am
5. tener en Cuenta toda la infomacion del Grupo de whatsapp que sea enviada por el Gestor territorial Estar pendiente de los cronogramas, si no se

cumplan los lineamientos y se tomen Acciones Administrativas

6. para hoy en la noche enviar al correo del gestor territorial la ficha tecnica por cada uno colegios invitados, Actividades

- Se envian a los correos formato para Festivales Zonales

- Secop II tener todos los documentos al dia obligacion del Formador

- escribir a la Gestora territorial Soraya informando problemas con los informes para secop II con copia al gestor Renne.

2 - se realiza capacitacion sobre isolucion idid se entrega clave y usuario

- 2 - los formatos de Seluicios se deben diligenciar completos y con firmas Autorizadas

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	
Observaciones				

Siendo las _____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	RENE T.	FIRMA		
NOMBRE	W. RENE TORRES	NOMBRE		
CARGO	GESTOR TIC	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Oscar David Pinzón Torres